



**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва «Олимп»
имени полного кавалера ордена Славы Алдошина Павла Петровича»
(МБУ ДО СШОР «Олимп»)**

П Р И К А З

25.08.2023

№ 01-05/149 од

г. Зеленогорск

**О внесении изменений в
Правила внутреннего трудового распорядка
утвержденные приказом от 16.06.2023 № 01-05/107од**

В связи с переходом на новый вид деятельности и внесением изменений в штатное расписание МБУ ДО СШОР «Олимп», в целях приведения Правил внутреннего трудового распорядка МБУ ДО СШОР «Олимп» в соответствии с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Изложить подпункт 5.2.2.1. раздела 5 «Рабочее время, режим рабочего времени» в следующей редакции:

№ п/п	Наименование должности или профессии	Режим рабочего времени
1.	Директор Заместитель директора по административно-хозяйственной работе Заместитель директора Главный инженер Главный бухгалтер Водитель автомобиля	– пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье); – работа с ненормированным рабочим днем; – время начала и окончания работы, время перерывов в работе, продолжительность ежедневной работы: понедельник – четверг – с 08.00 до 17.00 час. (8 час. 12 мин.); пятница – с 8.00 до 16.00 перерыв для отдыха и питания – с 13.00 до 13.48 час. (48 мин.) Примечание: Перерыв для отдыха и питания в рабочее время не входит и оплате не подлежит.
2.	Инструктор-методист	– пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье); – работа с ненормированным рабочим днем; – время начала и окончания работы, время перерывов в работе, продолжительность ежедневной работы: понедельник – четверг – с 08.30 до 16.30 час. (7 час. 15 мин.); пятница – с 8.15 до 16.00 час. перерыв для отдыха и питания – с 13.00 до 13.45 час. (45 мин.) Примечание: Перерыв для отдыха и питания в рабочее время не входит и оплате не подлежит.

№ п/п	Наименование должности или профессии	Режим рабочего времени
3.	Педагог-организатор	<ul style="list-style-type: none"> – пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье); – работа с ненормированным рабочим днем; – время начала и окончания работы, время перерывов в работе, продолжительность ежедневной работы: понедельник – четверг – с 08.30 до 16.30 час. (7 час. 15 мин.); пятница – с 8.15 до 16.00 час. перерыв для отдыха и питания – с 13.00 до 13.45 час. (45 мин.) <p>Примечание: Перерыв для отдыха и питания в рабочее время не входит и оплате не подлежит.</p>
4.	Ведущий бухгалтер Заведующий складом Инженер-технолог Делопроизводитель Специалист в сфере закупок I категории Специалист по кадрам Специалист по охране труда Специалист по безопасности дорожного движения Столяр Экономист	<ul style="list-style-type: none"> – пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье); – время начала и окончания работы, время перерывов в работе, продолжительность ежедневной работы: понедельник – четверг – с 08.00 до 17.00 час. (8 час. 12 мин.); пятница – с 8.00 до 16.00 перерыв для отдыха и питания – с 13.00 до 13.48 час. (48 мин.) <p>Примечание: Перерыв для отдыха и питания в рабочее время не входит и оплате не подлежит.</p>
5.	Старший администратор	<ul style="list-style-type: none"> – рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику; – время начала и окончания работы, время перерывов в работе, продолжительность ежедневной работы, чередование рабочих и нерабочих дней: регулируются графиком работы <p>Примечание: Перерыв для отдыха и питания в рабочее время не входит и оплате не подлежит.</p>
6.	Водитель мототранспортных средств Старший кассир	<ul style="list-style-type: none"> – пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье); – время начала и окончания работы, время перерывов в работе, продолжительность ежедневной работы: регулируются графиком работы <p>Примечание: Перерыв для отдыха и питания в рабочее время не входит и оплате не подлежит.</p>
7.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Ремонтник плоскостных спортивных сооружений	<ul style="list-style-type: none"> – рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику; – время начала и окончания работы, время перерывов в работе, продолжительность ежедневной работы, чередование рабочих и нерабочих дней: регулируются графиком работы <p>Примечание: Перерыв для отдыха и питания входит в рабочее время и подлежит оплате.</p>

№ п/п	Наименование должности или профессии	Режим рабочего времени
8.	Сторож	<ul style="list-style-type: none"> – рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику; – время начала и окончания работы, время перерывов в работе, продолжительность ежедневной работы, чередование рабочих и нерабочих дней: регулируются графиком работы <p>Продолжительность работы в ночное время уравнивается с продолжительностью работы в дневное время.</p> <p>Примечание: Перерыв для отдыха и питания входит в рабочее время и подлежит оплате.</p>
9.	Аппаратчик химводоочистки	<ul style="list-style-type: none"> – сменная работа (работа в две смены); – рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику; – время начала и окончания работы, время перерывов в работе, продолжительность ежедневной работы, чередование рабочих и нерабочих дней: регулируются графиком сменности <p>Примечание: Перерыв для отдыха и питания, в дневную смену, в рабочее время не входит и оплате не подлежит. Перерыв для отдыха и питания, в ночную смену, в рабочее время входит и подлежит оплате.</p>
10.	Администратор Гардеробщик Лаборант Уборщик служебных помещений	<ul style="list-style-type: none"> – рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику; – время начала и окончания работы, время перерывов в работе, продолжительность ежедневной работы, чередование рабочих и нерабочих дней: регулируются графиком работы <p>Примечание: Перерыв для отдыха и питания в рабочее время не входит и оплате не подлежит.</p>
11.	Врач-специалист	<ul style="list-style-type: none"> – шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем (воскресенье); – работа с ненормированным рабочим днем; – время начала и окончания работы, время перерывов в работе, продолжительность ежедневной работы: регулируются графиком работы <p>Примечание: Перерыв для отдыха и питания в рабочее время не входит и оплате не подлежит.</p>

№ п/п	Наименование должности или профессии	Режим рабочего времени
12.	Медицинская сестра	<ul style="list-style-type: none"> – рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику; – работа с ненормированным рабочим днем; – время начала и окончания работы, время перерывов в работе, продолжительность ежедневной работы, чередование рабочих и нерабочих дней: регулируются графиком работы <p>Примечание:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Перерыв для отдыха и питания в рабочее время не входит и оплате не подлежит.
13.	Инструктор по спорту	<ul style="list-style-type: none"> – шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем (по согласованию сторон); – время начала и окончания работы, время перерывов в работе, продолжительность ежедневной работы: регулируются графиком работы <p>Примечание:</p> <p>Перерыв для отдыха и питания в рабочее время не входит и оплате не подлежит.</p>
14.	Спортсмен-инструктор	<ul style="list-style-type: none"> – шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем (понедельник или воскресенье); – время начала и окончания работы, время перерывов в работе, продолжительность ежедневной работы: регулируются расписанием тренировочных занятий <p>Примечание:</p> <p>Перерыв для отдыха и питания в рабочее время не входит и оплате не подлежит.</p>
15.	Тренер - преподаватель	<ul style="list-style-type: none"> – шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем (воскресенье или понедельник); – время начала и окончания работы, время перерывов в работе, продолжительность ежедневной работы: регулируются расписанием тренировочных занятий <p>Примечание:</p> <p>Перерыв для отдыха и питания в рабочее время не входит и оплате не подлежит.</p>

2. Изложить раздел 6 «Время отдыха» Правил внутреннего трудового распорядка в следующей редакции:

6.1. Время отдыха – время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

6.2. Видами времени отдыха являются:

- перерывы в течение рабочего дня (смены) – устанавливаются в соответствии с установленным режимом рабочего времени Работника;

- ежедневный (междусменный) отдых;

- выходные дни (еженедельный непрерывный отдых) – устанавливаются в соответствии с установленным режимом рабочего времени Работника; продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов;

– нерабочие праздничные дни – устанавливаются в соответствии со статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации;

– отпуска.

6.3. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

6.3.1. Работникам предоставляются следующие виды ежегодных отпусков:

– ежегодный основной оплачиваемый отпуск;

– ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.

6.3.1.1. Продолжительность ежегодного основного отпуска составляет:

– 42 календарных дня – для педагогических работников;

– 28 календарных дней – для остальных категорий Работников.

6.3.1.2. Продолжительность ежегодного дополнительного отпуска составляет:

– 8 календарных дней – за работу в южных районах Красноярского края, предоставляется всем категориям Работников;

– 3 календарных дня – Работникам с ненормированным рабочим днем;

– 7 календарных дней – Работникам условия труда на рабочих местах, которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2,3 или 4 степени либо опасным условиям труда.

6.3.2. В соответствии с частью 1 статьи 125 Трудового кодекса Российской Федерации по соглашению работника и работодателя ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом хотя бы одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

6.3.3. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется работнику в соответствии с графиком отпусков. Работодатель по возможности учитывает пожелания работника о дате начала отпуска.

6.3.4. Отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время.

6.3.4.1. К таким категориям относятся:

- работники в возрасте до 18 лет;

- женщины перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него либо по окончании отпуска по уходу за ребенком

- работники, усыновившие ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;

- работник в период нахождения его супруги в отпуске по беременности и родам (независимо от времени его непрерывной работы в МБУ ДО СШОР «Олимп»);

- работники, которые были отозваны из отпуска в текущем году (неиспользованная часть отпуска предоставляется в течение текущего рабочего года или может быть присоединена к отпуску на следующий рабочий год);

- работники, совмещающие работу с обучением (ежегодный отпуск может быть присоединен к дополнительному отпуску с сохранением среднего заработка для прохождения аттестации);

- работающие по совместительству (ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется одновременно с отпуском по основной работе);

- работник, являющийся одним из родителей (опекуном, попечителем, приемным родителем), воспитывающим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;

- работники, имеющие трех и более детей в возрасте до 12 лет;

- инвалиды войны;

- ветераны боевых действий;

- супруги военнослужащих одновременно с отпуском военнослужащих;
- доноры крови и ее компонентов, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор России»;
- герои труда, герои СССР и России, полные кавалеры ордена Славы;
- подвергшиеся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, и иные лица, на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- работники, трудовой договор с которыми был приостановлен в связи с призывом на военную службу по мобилизации или заключением контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации – в течение шести месяцев после возобновления действия трудового договора.
- иные категории работников, наделенные соответствующим правом в силу положений действующего законодательства Российской Федерации

6.3.5. Отдельным категориям работников в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на чернобыльской АЭС» предоставляется ежегодный дополнительный отпуск в количестве 14 календарных дней.

6.3.6. При увольнении Работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

6.3.7. По письменному заявлению Работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска.

6.3.8. При увольнении в связи с истечением срока трудового договора отпуск с последующим увольнением может предоставляться и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока этого договора. В этом случае днем увольнения также считается последний день отпуска. При предоставлении отпуска с последующим увольнением при расторжении трудового договора по инициативе Работника этот Работник имеет право отозвать свое заявление об увольнении до дня начала отпуска, если на его место не приглашен в порядке перевода другой Работник.

6.3.9. В соответствии с ч. 1 статьи 128 Трудового кодекса Российской Федерации по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его письменному заявлению Работодатель предоставляет отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению сторон.

6.3.10. Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

6.3.11. В соответствии со статьей 262 Трудового кодекса Российской Федерации, одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Однократно в течение календарного года допускается использование до двадцати четырех дополнительных оплачиваемых выходных дней подряд в пределах общего количества неиспользованных дополнительных оплачиваемых выходных дней, право на получение которых имеет один из родителей (опекун, попечитель) в данном календарном году. График предоставления указанных дней в случае использования более четырех дополнительных оплачиваемых дней подряд согласовывается работником с работодателем. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка и порядке, который устанавливается федеральными законами.

6.3.11.1. При наличии в семье более одного ребенка-инвалида количество дополнительных оплачиваемых выходных дней, предоставляемых в календарном месяце или календарном году, не увеличивается.

6.3.11.2. Дополнительные выходные предоставляются работнику на основании его письменного заявления и документов, подтверждающих его право на указанную льготу. Работник должен предоставить их в службу кадрового и правового обеспечения не позднее чем за три дня до предполагаемого дня начала использования выходных, а если он берет накопленные дополнительные выходные – не позднее чем за две недели до предполагаемого дня начала их использования.

6.3.11.3. Дополнительные оплачиваемые выходные дни не предоставляются родителю (опекуну, попечителю) в период его очередного ежегодного оплачиваемого отпуска, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, отпуска по уходу за ребенком и в других случаях освобождения работника от работы с полным или частичным сохранением заработной платы или без сохранения заработной платы.

6.3.11.4. Дополнительные оплачиваемые выходные дни, предоставленные но не использованные (опекуном, попечителем) в связи с его временной нетрудоспособностью, предоставляются работнику с учетом его пожеланий:

- при использовании 4 дополнительных оплачиваемых выходных дней в этом же календарном месяце (при условии окончания периода временной нетрудоспособности в указанном календарном месяце);

- при использовании до 24 дополнительных оплачиваемых выходных дней в этом же календарном году (при условии окончания периода временной нетрудоспособности в указанном календарном году). При этом родителем (опекуном, попечителем) согласовывается с работодателем новый график предоставления дополнительных оплачиваемых выходных дней.

6.3.11.5. Дополнительные оплачиваемые выходные дни, не использованные в календарном году, на другой календарный год не переносятся.

6.3.11.6. Предоставление дополнительных оплачиваемых выходных дней оформляется приказом (распоряжением) работодателя.

6.3.11.7. Оплата каждого дополнительного оплачиваемого выходного дня производится в размере среднего заработка родителя (опекуна, попечителя).

6.3.12. В соответствии со статьей 263 трудового кодекса Российской Федерации, право на ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней в году имеют следующие работники:

- работники, имеющие двух или более детей в возрасте до 14 лет;
- работники, имеющие ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;

- одинокие матери, воспитывающие ребенка в возрасте до 14 лет;
- отцы, воспитывающие ребенка в возрасте до 14 лет без матери;
- работники, осуществляющие уход за членом семьи или иным родственником, являющимися инвалидами I группы.

6.3.13. На основании коллективного договора МБУ ДО СШОР «Олимп» Работодатель предоставляет отпуск с сохранением средней заработной платы продолжительностью до пяти календарных дней работникам в случаях смерти близких родственников. Близкими родственниками признаются супруги, родители, дети. Основанием для предоставления указанного отпуска является заявление Работника с приложением документов, подтверждающих его право на получение данного отпуска (документов, подтверждающих факт родства и (или) факт события).

3. Приказ вступает в силу с 01 сентября 2023 года.

4. Делопроизводителю, Васекиной Ксении Андреевне, ознакомить работников МБУ ДО СШОР «Олимп» под роспись с настоящим приказом

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.Ф. Полотов

СОГЛАСОВАНО

Представитель трудового коллектива

Председатель профсоюзного комитета

МБУ ДО СШОР «Олимп»



«25» / 09 2023г.