

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО СШОР «Олимп»

И.Ф.Полуотов

20\_\_ г.



**ПЛАН**  
**ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**  
**ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТОВ**  
**В МБУ ДО СШОР «Олимп»**  
**на 2024 год.**

| №п/п   | Мероприятия  | Сроки                                 | Ответственные                                       |
|--|--|---------------------------------------|---|
| <b>1. Проведение систематических инструктажей с работниками и обучающимися по темам:</b> |  |                                       |   |
| 1.1  | Действия при обнаружении подозрительных предметов  | июль<br>(работники)                   | Специалист по охране труда                          |
| 1.2  | Порядок действий граждан при угрозе и во время террористического акта  |                                       |   |
| 1.3  | Правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники   |                                       |   |
| 1.4  | О порядке действий при поступлении угрозы террористического акта по телефону   |                                       |   |
| 1.5  | Действия при возникновении угрозы пожара и других чрезвычайных ситуаций  | сентябрь<br>(обучающиеся)             | Педагог - организатор                               |
| 1.6  | По охране жизни и здоровья участников образовательного процесса, в том числе при проведении массовых мероприятий   |                                       |   |
| <b>2. Проведение объектовых тренировок (эвакуаций):</b>                                  |  |                                       |   |
| 2.1  | Отработка знаний и правил личной и общественной безопасности при возникновении террористической угрозы и при обнаружении подозрительных предметов                                  | июнь<br>сентябрь                      | Заместитель директора по АХР                        |
| <b>3. Размещение информации</b>  |  |                                       |   |
| 3.1  | Обновление стендов по антитеррористической безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях и оказанию первой медицинской помощи (номера телефонов вызова экстренных служб и др.). | в течение года<br>(при необходимости) | Специалист по охране труда<br>Педагог - организатор |
| 3.2  | Размещение материалов по вопросам противодействия терроризму, обеспечению безопасности при угрозе совершения теракта на сайте  | в течение года                        | Ответственный за сайт                               |
| <b>4. Мероприятия с работниками</b>  |  |                                       |   |
| 4.1  | Ознакомление с планом мероприятий по противодействию терроризму на 2024 год.   | январь                                | Заместитель директора по АХР                        |
| 4.2  | Обеспечение пропускного режима в школе, ведение журнала посетителей.   | постоянно                             | Заместитель директора по АХР                        |
| 4.3  | Оснащение комплексными системами обеспечения безопасности (кнопками вызова полиции, системами автоматической пожарной сигнализации, системами оповещения и                         | ежегодно                              | Заместитель директора по АХР                        |

|   |  |                 |  |
|---|--|-----------------|--|
|   | управления эвакуации, системами видеонаблюдения, системами контроля и управления доступом, охранной сигнализацией). Заключение договоров на оказание услуг по экстренному выезду наряда полиции в школу по сигналам с кнопок тревожной сигнализации.   |                 |  |
| 4.4   | Организация систематического контроля за состоянием систем тревожной сигнализации (кнопки вызова полиции), первичными средствами пожаротушения, систем оповещения и управления эвакуации в школе   | постоянно       | Главный инженер  |
| 4.5   | Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации, беспрепятственного проезда пожарной техники к зданиям, оснащение первичными средствами пожаротушения  | постоянно       | Заместитель директора по АХР<br>Старший администратор  |
| 4.6   | Проведение мониторинга состояния и использования систем видеонаблюдения, контроля за управлением технических средств доступа в школу   | постоянно       | Заместитель директора по АХР   |
| 4.7   | Проведение обследования территории на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов, а также обследование прилегающих к ОУ территорий на предмет выявления и принятия мер для эвакуации брошенного и разукomплектованного автотранспорта.   | постоянно       | Старший администратор,<br>Администратор,<br>Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий,<br>Сторож |
| <b>5. Разработка ЛНА</b>                                    |  |                 |  |
| 5.1   | Разработка положений о системе контроля и управления доступом (СКУД) и о пропускном и внутриобъектовом режимах   | январь          | Заместитель директора по АХР   |
| 5.2.  | Разработка новых паспортов безопасности  | май             | Заместитель директора по АХР   |
| 5.3   | Разработка алгоритмов действий персонала и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, срабатывания на территории учреждения взрывного устройства, нападения с использованием горючих жидкостей, а также информационного взаимодействия учреждения с территориальными органами МВД России, Росгвардии и ФСБ России | май             | Заместитель директора по АХР   |
| <b>6. Проведение разъяснительной работы с обучающимися:</b> |  |                 |  |
| 6.1   | Изучение памяток «Антитеррористическая безопасность», «Правила, порядок поведения и действий населения при угрозе осуществления террористического акта»  | сентябрь<br>май | Педагог - организатор  |

Заместитель директора  
по административно – хозяйственной работе



В.В. Медведева