



Муниципальное бюджетное учреждение  
«Спортивная школа олимпийского резерва «Олимп»  
имени полного кавалера ордена Славы  
Алдошина Павла Петровича»  
(МБУ СШОР «Олимп»)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБУ СШОР «Олимп»  
от «01» октября 2021г. № 132 од

## П Р А В И Л А

01.10.2021 № 6/н

г. Зеленогорск

**обмена деловыми подарками и знаками  
делового гостеприимства Муниципального  
бюджетного учреждения «Спортивная  
школа олимпийского резерва «Олимп»  
имени полного кавалера ордена Славы  
Алдошина Павла Петровича»**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее – Правила) в Муниципальном бюджетном учреждении «Спортивная школа олимпийского резерва «Олимп» имени полного кавалера ордена Славы Алдошина Павла Петровича» (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и основаны на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Правила определяют единые для всех работников Учреждения требования к дарению и принятию деловых подарков и знакам делового гостеприимства.

1.3. Основными целями настоящих Правил являются:

- обеспечение единообразного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Учреждения;
- осуществление управленческой и хозяйственной деятельности Учреждения исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах качества предоставления услуг, защиты конкуренции, недопущения конфликта интересов;
- определение единых для всех работников Учреждения требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий; наиболее серьезными из которых являются получение и дача взятки, подкуп.

1.4. Термин «деловые подарки» подразумевает: все подарки в виде товаров, работ, услуг, денег или денежных эквивалентов (например, чеки, дорожные чеки, подарочные карты и сертификаты, ваучеры, акции) и все жесты деловой вежливости, знаки благодарности, скидки, одолжения, а также другие ценные вещи, за которые получатель не платит полную стоимость.

В профессиональной сфере обмен подарками должен быть направлен на

осуществление следующих функций:

- демонстрация внимания, уважения, лояльности;
- проявление благодарности и заинтересованности в сотрудничестве;
- поощрение лучших сотрудников;
- напоминание об Учреждении, встрече или событии.

1.5. Термин «деловое гостеприимство» подразумевает: ужины или обеды в ресторане, развлечения (например, билеты или приглашения на спортивные или культурные мероприятия), расходы на дорогу, проживание (например, в гостинице) и другие виды делового гостеприимства, за которые их получатель не платит полную стоимость.

## **2. ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА**

2.1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

2.2. Подарки, которые работники от имени Учреждения могут передавать другим лицам или принимать от имени Учреждения в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности Учреждения либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Учреждения, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики Учреждения, кодекса этики и служебного поведения работников и другим локальным документам Учреждения, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.3. Работники, представляя интересы Учреждения или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2.4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.5. Работники Учреждения должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, закупки, на принимаемые Учреждением решения и т.д.

2.6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей,

либо рабочую группу по противодействию коррупции, либо руководство Учреждения и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Учреждения, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

2.8. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения закупок и во время прямых переговоров при заключении договоров.

2.9. Не допускается принимать подарки, независимо от их цены, если они:

- предоставлены за получение ненадлежащих выгод: переданы с целью получить, удержать или отблагодарить за полученную ненадлежащим образом выгоду или с целью стимулировать поступить ненадлежащим образом, или отблагодарить за такой поступок;

- получены за ненадлежащую выгоду: получены, зная или подозревая, что они передаются с целью стимулировать работника предоставить какие-либо ненадлежащие выгоды, или поступить ненадлежащим образом, или в знак благодарности за неправомерный поступок со стороны работника;

- вызывают конфликт интересов: конфликт между конкурирующими интересами, который может препятствовать принятию объективного, непредвзятого решения;

- взаимно обязывающие: дарятся или принимаются, с намерением или ожиданием получить что-то взамен;

- неуместные: являются неуместными, оскорбительными или могут негативно сказаться на репутации коллектива или работника;

- нарушают закон: не соответствуют действующему законодательству, в том числе по стоимости, ограничению свободного оборота и т.д.

2.9. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий Учреждение должно предварительно удостовериться, что предоставляемая Учреждением помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

2.10. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

2.11. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.