



Муниципальное бюджетное учреждение  
«Спортивная школа олимпийского резерва «Олимп»  
имени полного кавалера ордена Славы  
Алдошина Павла Петровича»  
(МБУ СШОР «Олимп»)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБУ СШОР «Олимп»  
от «01» октября 2021г. № 132 од

## ПОЛОЖЕНИЕ

01.10.2021 № 6/н

г. Зеленогорск

### о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Олимп» имени полного кавалера ордена Славы Алдошина Павла Петровича» (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с изменениями на 31 июля 2020 года, Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» с изменениями от 10 декабря 2020 года, а также Уставом Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Олимп» имени полного кавалера ордена Славы Алдошина Павла Петровича» (далее-Учреждение) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности Учреждения по взаимодействию с правоохранительными органами, определяет формы взаимодействия, обязанности и ответственность работников Учреждения, содержит порядок взаимодействия с правоохранительными органами по выявлению, пресечению, раскрытию и своевременному реагированию на факты коррупционной деятельности, по ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Условия настоящего Положения, определяющие порядок сотрудничества и взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами с целью противодействия коррупции, распространяются на всех работников Учреждения.

1.4. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики Учреждения, являются работники Учреждения, находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.



## 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ ПОЛОЖЕНИЯ, ЕГО ФУНКЦИИ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. **Коррупция** — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. А также совершение деяний, указанных в определении, от имени или в интересах юридического лица.

2.2. **Противодействие коррупции** — деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. **Личная заинтересованность** работника (представителя Учреждения) — заинтересованность работника (представителя Учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем Учреждения), при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.4. Основной функцией данного Положения является организация взаимодействия Учреждения с правоохранительными и контролирующими органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, профилактики правонарушений и преступлений.

2.5. Основной целью настоящего Положения является содействие обеспечению законности, охраны прав и свобод граждан – участников деятельности Учреждения.

2.6. Основными задачами являются:

- осуществление профилактики правонарушений, в том числе коррупционного характера путем организации взаимодействия Учреждения с правоохранительными и контролирующими органами;

- осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы Учреждения;

- создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;

- привлечение общественности и правоохранительных органов, СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

## 3. ПРИНЦИПЫ, ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И ВИДЫ ОБРАЩЕНИЙ

3.1. Взаимодействие Учреждения с правоохранительными органами строится на основе строгого соблюдения следующих принципов:

- законности, т.е. осуществления взаимодействия в соответствии с предписаниями законов и подзаконных нормативных актов, регулирующих как



совместную деятельность, так и порядок функционирования каждого субъекта взаимодействия в отдельности;

– согласованности усилий субъектов взаимодействия, при которой каждая из сторон, осознавая свою роль в этом процессе, заинтересованно включается в деятельность другого субъекта, своевременно совершая необходимые действия;

– самостоятельности каждой из сторон взаимодействия в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Формами взаимодействия всех работников Учреждения с правоохранительными органами являются:

3.2.1. Публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам Учреждения стало известно.

3.2.2. Воздержание от каких-либо санкций в отношении работников Учреждения, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной, в ходе выполнения трудовых обязанностей, информации, о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2.3. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

3.2.4. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.2.5. Оказание поддержки в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, принятие необходимых мер по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.2.6. Невмешательство в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.2.7. Взаимное содействие по обмену информацией, консультациям, правовой помощи и мероприятий по предотвращению возникновения коррупционных факторов.

3.3. Правоохранительные органы можно проинформировать, используя *обращение* — предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

3.3.1. **Письменные обращения** — это обобщенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Учреждением и правоохранительными органами.

3.3.2. **Устные обращения** — это обращение, поступающее во время личного приема руководителя Учреждения или его заместителей, у руководителей или заместителей правоохранительных органов. Лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов (далее – лицо, ответственное за прием сведений) берет на контроль принятое по результатам устного заявления решение и при необходимости запрашивает информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.

3.3.3. **Предложение** — вид обращения, цель которого привлечь внимание на необходимость совершенствования работы Учреждения и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

3.3.4. **Заявление** — вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Учреждения. Выражая просьбу, заявление можно сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности Учреждения. В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

3.3.5. **Жалоба** — вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и



интересов работников Учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес Учреждения, должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий, произошло нарушение прав и интересов работников.

#### **4. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ**

4.1. Учреждение принимает на себя обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам Учреждения стало известно.

4.2. Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, закреплено за руководителем Учреждения, в случае его отсутствия — за исполняющим обязанности руководителя Учреждения.

4.3. Учреждение в лице руководителя принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников Учреждения, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

4.4. Руководитель Учреждения и работники Учреждения обязуются оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

4.5. Руководитель Учреждения обязуется не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

4.6. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений — работниками Учреждения с обязательным участием руководителя Учреждения (его визой на обращении).

4.7. Руководитель Учреждения и ответственные за предотвращение коррупционных нарушений лица несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

4.8. Порядок действий работников Учреждения при обращении в правоохранительные органы следующий:

4.8.1. Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

4.8.2. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности обязаны выслушать и принять сообщение, при этом работник Учреждения должен поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

4.8.3. Работник Учреждения имеет право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

4.8.4. В правоохранительном органе полученное от работника Учреждения сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно



требованиям УПК РФ. Работник Учреждения имеет право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим его права и законные интересы.

4.8.5. В случае отказа принять от работника Учреждения сообщение (заявление) о даче взятки работник Учреждения имеет право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

## **5. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению.

5.2. Координировать деятельность работников Учреждения с правоохранительными и контролирующими органами, привлекать общественность к работе по проведению профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений.

5.3. Рассматривать жалобы и заявления граждан по вопросам, касающимся конфликтов интересов, обобщать и анализировать поступающую информацию.

## **6. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1 Соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной и конфиденциальной информацией.

6.2 Соблюдать установленный порядок работы со сведениями, ставшими известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающими частную жизнь, честь и достоинство граждан.

6.3 Информировать руководителя Учреждения и правоохранительные органы о готовящемся или совершенном преступлении.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1 Работники Учреждения несут персональную ответственность:

- за разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе с документами;
- за несоблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией;
- за сокрытие, ставших известными, фактов о преступлениях коррупционного характера, не информирование о них руководство школы и правоохранительные органы.

7.2 Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без

гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.