



Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва «Олимп»
имени полного кавалера ордена Славы Алдошина Павла Петровича
(МБУ ДО СШОР «Олимп»)

П Р И К А З

14.12.2023

№ 01-05/244 од

г. Зеленогорск

**Об утверждении плана работы
по противодействию коррупции на 2024 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы МБУ ДО СШОР «Олимп» по противодействию коррупции в 2024 году согласно приложению, к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2024 года.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.Ф. Полотов

УТВЕРЖДЁН
приказом № 01-05/244 од от «14» декабря 2023г.



ПЛАН

Мероприятий по противодействию коррупции в деятельности учреждения МБУ ДО СШОР «Олимп» на 2024 год

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБУ ДО СШОР «Олимп», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

Цели:

- исключение возможности фактов коррупции в МБУ ДО СШОР «Олимп»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБУ ДО СШОР «Олимп».

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБУ ДО СШОР «Олимп».

1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции			
	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители, соисполнители
1.1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: — О создании рабочей группы по противодействию коррупции в МБУ ДО СШОР «Олимп»; — О назначении ответственного за организацию работы по противодействию коррупции в деятельности МБУ ДО СШОР «Олимп».	Ежегодно до 15 декабря	Директор Полютов И.Ф. Васекина К.А
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Рабочая группа по противодействию коррупции и иных правонарушений
1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов разработанных в МБУ ДО СШОР «Олимп»	По мере необходимости	Рабочая группа по противодействию коррупции и иных правонарушений
1.4.	Вносить в настоящий план изменения, дополнения в связи с введением новых нормативных актов, законодательных актов, других обстоятельств	По мере необходимости	Васекина К.А

2. Меры по совершенствованию функционирования МБУ СШОР «Олимп» и его руководства в целях предупреждения коррупции		
2.1.	Проведение внутреннего контроля — контроль за соблюдением сотрудниками этики и служебного поведения; — обеспечение соблюдения работниками учреждения правил, ограничений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения;	Постоянно Директор Полютов И.Ф. Васекина К.А
2.2.	Обеспечить размещение информации о перечне вакансий в МБУ ДО СШОР «Олимп»	По мере необходимости Специалист по кадрам
2.3.	Обеспечить замещение вакантных должностей	По мере необходимости Специалист по кадрам
2.4.	Организация проверки достоверности представляемых работниками персональных данных, в том числе о наличии соответствующего образования и опыта работы, отсутствия судимости, отсутствия заболевания, препятствующего работе в учреждении	Постоянно Специалист по кадрам
3. Организация взаимодействия с общественностью в противодействии коррупции		
3.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о признаках коррупции в учреждении по факту нарушения антикоррупционного законодательства.	При поступлении информации, в течении 30 дней с даты поступления Директор Полютов И.Ф. Рабочая группа по противодействию коррупции и иных правонарушений
3.2.	Проведение анкетирования сотрудников учреждения, родителей занимающихся (спортсменов) (по согласованию) по вопросам противодействия коррупции	1 раз в год Директор Полютов И.Ф. Рабочая группа по противодействию коррупции и иных правонарушений
4. Организация мер по обеспечению эффективного расходования средств бюджета в муниципальном учреждении, гласности и прозрачности при размещении муниципального заказа		
4.1.	Обеспечение выполнения требований, установленных ФЗ от 05.04.2013г. №44 «О конкретной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и ФЗ от 18.08.2011 № 223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	В течении года Главный бухгалтер Специалист в сфере закупок I категории
4.2.	Освещение на официальном сайте вопросов размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	В течении года Главный бухгалтер Специалист в сфере закупок I категории
4.3.	Повышение профессиональной подготовки работников, занятых в сфере размещения муниципальных заказов	По мере необходимости Главный бухгалтер
4.4.	Контроль за целевым расходованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств	В течении года Главный бухгалтер
4.5.	При подготовке и проверке документации по проведению торгов исключить возможность проявления недобросовестной конкуренции	В течении года Главный бухгалтер Специалист в сфере закупок I категории

5. Предупреждение и выявление должностных нарушений, связанных с коррупционными проявлениями		
5.1.	Осуществление финансово-хозяйственной деятельности учреждения в установленном законом порядке в целях допущения нецелевого использования средств бюджета	В течении года Главный бухгалтер
5.2.	Подготовка документации для плановых и комплексных проверок и ревизий финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Согласно внутреннему плану контроля Главный бухгалтер
5.3.	Анализ результатов контрольно-ревизионных проверок, участие в совещаниях по итогам проверок	Согласно внутреннему плану контроля Главный бухгалтер
6. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, занимающихся (спортсменов), родителей		
6.1.	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению для сотрудников, занимающихся (спортсменов), родителей (просветительские лекции, встречи)	Согласно планам Директор Полютов И.Ф Васекина К.А
6.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях с директором, тренерских советах, собраниях коллектива. Приглашение на совещания работников прокуратуры, других надзорных и правоохранительных органов для освещения практики противодействия, профилактики коррупции	По мере необходимости Васекина К.А
6.3.	Размещение на официальном «интернет-сайте» информации о мероприятиях, о реализации плана по противодействию коррупции, законодательных актов, других документов по данной тематике	По мере необходимости Васекина К.А
7. Организация планирования работы по противодействию коррупции		
7.1.	Разработка плана по противодействию коррупции по основным направлениям деятельности учреждения МБУ ДО СШОР «Олимп» на следующий год	Декабрь Директор Полютов И.Ф Васекина К.А
7.2.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в учреждении МБУ ДО СШОР «Олимп»	Согласно запросам Директор Полютов И.Ф. Руководители отделов.