



Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва «Олимп»
имени полного кавалера ордена Славы Алдошина Павла Петровича»
(МБУ ДО СШОР «Олимп»)

П Р И К А З

30.06.2023г.

№ 01-05/115 од

Об утверждении локальных нормативных актов МБУ ДО СШОР «Олимп»

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации локальных нормативных актов МБУ ДО СШОР «Олимп», регулирующих образовательные отношения, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО СШОР «Олимп», на основании протокола заседания педагогического совета МБУ ДО СШОР «Олимп» от 27.06.2023 № 3

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с момента подписания Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом МБУ ДО СШОР «Олимп» (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о Педагогическом совете МБУ ДО СШОР «Олимп» (приложение № 2).
3. Утвердить Положение о тренерском совете по виду спорта в МБУ ДО СШОР «Олимп» (приложение № 3).
4. Утвердить Положение о личном деле обучающегося в МБУ ДО СШОР «Олимп» (приложение № 4).
5. Утвердить Положение об Общем собрании работников МБУ ДО СШОР «Олимп» (приложение № 5).
6. Утвердить Положение о самообследовании в МБУ ДО СШОР «Олимп» (приложение № 6).
7. Утвердить Положение о внутренней системе оценки качества образования в МБУ ДО СШОР «Олимп» (приложение № 7).

8. Утвердить Положение О порядке зачета МБУ ДО СШОР «Олимп» результатов освоения обучающимся дисциплин (модулей), практики, разделов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (приложение № 8).

9. Инструктору-методисту физкультурно-спортивной организации Биттер Полине Викторовне разместить утвержденные локальные акты на официальном сайте МБУ ДО СШОР «Олимп» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 01.09.2023г.

10. Считать утратившими силу:

– Положение педагогическом совете, утвержденное приказом МБОУ ДОД СДЮСШОР «Олимп» от 07.05.2015 № 58/1 од;

– Положение о тренерском совете, утвержденное приказом МБУ СШОР «Олимп» от 31.08.2021 № 100 од;

11. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по спортивной и методической работе Бледнову Тамару Митрофановну.

Директор

И. Ф. Полютов



Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва
«Олимп» имени полного кавалера ордена Славы
Алдошина Павла Петровича»
(МБУ ДО СШОР «Олимп»)

Приложение № _____
к приказу от 30.06.2023 № 01-05/115 од

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДО СШОР «Олимп»
от «___» _____ 2023г.
№ _____ од

ПОЛОЖЕНИЕ

_____ .2023г. № _____

г. Зеленогорск

О самообследовании в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Олимп» имени полного кавалера ордена Славы Алдошина Павла Петровича»

1. Общие положения

1.1. Положение о самообследовании в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Олимп» имени полного кавалера ордена Славы Алдошина Павла Петровича» (далее – Положение) разработано в соответствии в соответствии Конституцией РФ, с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 462, Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Олимп» имени полного кавалера ордена Славы Алдошина Павла Петровича» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки, планирования, организации и проведения самообследования Учреждения, определяет ответственность и порядок обобщения результатов самообследования, проводимого в Учреждении.

1.3. Самообследование – это процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на внутреннюю диагностику, выявление резервов и точек роста, а также определение векторов, ресурсов и движущих сил дальнейшего поступательного развития Учреждения.

1.4. Результаты самообследования оформляются в виде отчета. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2. Цели самообследования

- 2.1. Целями проведения самообследования являются:
- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения;
 - получение объективной информации о состоянии образовательной (учебно-тренировочной) и воспитательной деятельности в Учреждении;
 - подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).
- 2.2. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Порядок, сроки, форма проведения самообследования

3.1. Работа по самообследованию Учреждения начинается с января текущего года и заканчивается 1 апреля текущего года (без учета сроков контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Учреждения).

3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
- организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления Учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.3. Для проведения самообследования приказом директора Учреждения определяется количество и состав лиц по проведению самообследования (далее – рабочая группа, эксперты), форма и сроки проведения самообследования.

3.4. В состав рабочей группы входят административные и иные работники Учреждения. Руководство проведением самообследования осуществляет директор Учреждения, председатель рабочей группы.

3.5. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы с экспертами проводит организационное подготовительное совещание, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования в соответствии с примерным планом-графиком работ по подготовке и проведению самообследования (приложение 1);
- закрепляются направления работы Учреждения за каждым членом рабочей группы;

- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе проведения самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

3.6. В план проведения самообследования включается:

3.6.1. Проведение оценки:

- системы управления Учреждением;
- образовательной деятельности;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- кадрового обеспечения;
- учебно-методического обеспечения;
- библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.6.2. Анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию.

3.7. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов.

3.8. На этапе обобщения полученных результатов и формирования отчёта осуществляется:

- сбор информации: тестирование, анкетирование, собеседование, заполнение таблиц;
- обработка и систематизация информации;
- анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям и требованиям стандарта;
- обсуждение результатов самооценки;
- выявление и формулирование проблем.

4. Отчет о результатах самообследования

4.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, и рассматриваются на заседании Педагогического совета Учреждения.

4.2. Отчет подписывается директором Учреждения и заверяется печатью. Размещение отчета о результатах самообследования Учреждения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

4.3. Ответственность за достоверность информации, представленной в отчете о результатах самообследования, несет директор Учреждения.

4.4. Предоставляемая информация должна быть объективной, актуальной, необходимой и достаточной для получения на основе ее анализа достоверных выводов о состоянии и тенденциях развития образовательной системы образовательной организации и дальнейшего принятия управленческих решений.

- 4.5. Отчеты о результатах самообследования хранятся в архиве Учреждения 5 лет.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его подписания.
- 5.2. Основанием прекращения действия настоящего Положения становятся:
- принятие нового акта;
 - признание акта утратившим силу органом, который его принял;
 - признание судом акта незаконным

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБУ ДО СШОР «Олимп»

Протокол № 3 от «27» июня 2023 г.

**ПЛАН-ГРАФИК (примерный)
работ по подготовке и проведению самообследования
в Учреждении**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1.	Проведение рабочего совещания по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм предоставления информации; решение вопроса о приобретении необходимого оборудования, программного обеспечения. Информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования (результат – издание соответствующего приказа)	Директор	до 15 января
2.	Проведение установочного совещания с членами рабочей группы по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования.	Директор	до 25 января
II. Организация и проведение самообследования			
3.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	Члены рабочей группы	до 25 марта
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета			
4.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	Члены рабочей группы	до 01 апреля
5.	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Директор, Заместитель директора	до 12 апреля
6.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение	Члены рабочей группы	до 15 апреля

	выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Учреждения.		
IV. Рассмотрение отчета			
7.	Рассмотрение отчета Педагогическим советом Учреждения, принятие комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Учреждения	Директор	до 17 апреля
V. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте Учреждения			
8.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на заседании Педагогического совета Учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса, подготовка итоговой версии отчета	Директор	до 18 апреля
9.	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Учреждения; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	Директор	до 19 апреля
10.	Направление отчета по итогам самообследования учредителю	Директор	до 20 апреля
11.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Директор	до 20 апреля