



Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Спортивная школа олимпийского резерва «Олимп» имени полного кавалера ордена Славы  
Алдошина Павла Петровича»  
(МБУ ДО СШОР «Олимп»)

**П Р И К А З**

**16.06.2023г.**

**№ 01-05/106 од**

**Об утверждении локальных  
нормативных актов МБУ ДО  
СШОР «Олимп»**

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации локальных нормативных актов МБУ ДО СШОР «Олимп», регулирующих образовательные отношения, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО СШОР «Олимп», на основании протокола заседания педагогического совета МБУ ДО СШОР «Олимп» от 13.06.2023 № 2

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с момента подписания Режим занятий обучающихся МБУ ДО СШОР «Олимп» (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта в МБУ ДО СШОР «Олимп» (приложение № 2).
3. Утвердить Положение о языке образования в МБУ ДО СШОР «Олимп» (приложение № 3).
4. Утвердить Положение о порядке обучения по индивидуальному учебно-тренировочному плану в МБУ ДО СШОР «Олимп» (приложение № 4).
5. Утвердить Положение о правах и законных интересах обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников в МБУ ДО СШОР «Олимп» (приложение № 5).
6. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБУ ДО СШОР «Олимп» (приложение № 6).

7. Утвердить Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников в МБУ ДО СШОР «Олимп» (приложение № 7)

8. Инструктору-методисту физкультурно-спортивной организации Биттер Полине Викторовне разместить утвержденные локальные акты на официальном сайте МБУ ДО СШОР «Олимп» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 26.06.2023г.

9. Считать утратившими силу:

- Положение о режиме занятий обучающихся;
- Положение о формах и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,
- Положение «Порядок обучения по индивидуальному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы»,
- Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения», утвержденные приказом МБУ ДО СДЮСШОР «Олимп» от 14.06.2016 № 67 од, Правила внутреннего распорядка обучающихся, утвержденные приказом МБОУ ДОД СДЮСШОР «Олимп» от 07.05.2015 № 58/1 од

10. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по спортивной и методической работе Бледнову Тамару Митрофановну.

Директор

И. Ф. Полютов



Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Спортивная школа олимпийского резерва  
«Олимп» имени полного кавалера ордена Славы  
Алдошина Павла Петровича»  
(МБУ ДО СШОР «Олимп»)

Приложение № \_\_\_\_\_  
к приказу от 16.06.2023 № 01-05/106 од

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБУ ДО СШОР «Олимп»  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.  
№ \_\_\_\_\_ од

## ПОЛОЖЕНИЕ

\_\_\_\_\_ .2023г. № \_\_\_\_\_

г. Зеленогорск

**О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Олимп» имени полного кавалера ордена Славы Алдошина Павла Петровича»**

### 1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Олимп» имени полного кавалера ордена Славы Алдошина Павла Петровича» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными актами и Уставом Учреждения.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) Учреждения создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе по вопросам нарушения ими локальных нормативных актов, устанавливающих требования к обучающимся, объем, содержание и планируемые результаты образования, формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации, нормы профессиональной этики педагогических работников, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Участниками образовательных отношений Учреждения являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждения.

1.4. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций по поступившим письменным обращениям (заявлениям) только на территории Учреждения.

## 2. Порядок создания Комиссии

2.1. Комиссия состоит из равного числа представителей родительской общественности (родителей (законных представителей) обучающихся) и представителей работников Учреждения в количестве не менее 3 (трех) человек от каждой стороны. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом обучающихся, советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представительным органом работников.

2.2. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.3. Срок полномочий Комиссии составляет 3 (три) года.

2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника-члена Комиссии.

2.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.

2.6. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом директора Учреждения.

2.7. Координацию деятельности Комиссией осуществляет председатель, который осуществляет следующие функции и полномочия:

- распределение обязанностей между членами Комиссии;
- утверждение повестки заседаний Комиссии;
- созыв заседаний Комиссии;
- председательство на заседаниях Комиссии;
- подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;
- общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

2.8. Комиссия из своего состава избирает заместителя председателя и секретаря.

2.9. Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- координация работы членов Комиссии;
- подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;
- выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия.

2.10. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;
- информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;
- ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;
- составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и предоставление их лицам и органам, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения;
- обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.

2.11. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в подготовке заседаний Комиссии;

- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- запрашивать у руководителя Учреждения информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

#### 2.12. Члены Комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;
- соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;
- в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

2.13. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

### **3. Функции и полномочия Комиссии**

3.1. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

- 1.) рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:
  - а) правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;
  - б) дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта (дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта, дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта) по видам спорта, реализуемыми в Учреждении;
  - в) иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 2.) установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;
- 3.) справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;
- 4.) рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3.2. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования и сфере спорта - федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

3.3. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

1.) установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;

2.) принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

3.) установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

4.) отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

5.) вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

#### **4. Организации работы Комиссии**

4.1. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и (или) нарушения его прав.

4.2. Обращение подаётся в письменной форме на имя председателя Комиссии. В письменном обращении (заявлении) указывается:

1.) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель)

2.) оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - оспариваемые действия или бездействие совета обучающихся и (или) совета родителей;

3.) фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - указание на приказ директора Учреждения, который обжалуется;

4.) основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;

5.) требования заявителя.

Заявление должно содержать личную подпись заявителя и дату.

4.3. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

4.4. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Положения.

4.5. При наличии в заявлении информации, предусмотренной пунктом 4.2. настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления.

4.6. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной пунктом 4.2. настоящего Положения, заседание Комиссии его рассмотрению не проводится.

4.7. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании письменного обращения участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

4.8. Секретарь Учреждения регистрирует обращение в журнале регистрации письменных обращений (приложение 1) и передает данное заявление председателю Комиссии.

4.9. Заявитель расписывается в журнале регистрации о принятии на рассмотрение его письменного обращения.

4.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

4.11. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений.

Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения.

4.12. Комиссия, в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

4.13. Решение Комиссии принимается большинством голосов, фиксируется в протоколе заседания Комиссии, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии, и реализуется приказом директора Учреждения.

4.14. В случае установления фактов нарушения прав обучающихся, работников, родителей (законных представителей) Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав участников образовательных отношений Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.15. Если нарушения прав возникли вследствие принятия решением Учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.16. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.17. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

4.18. Решение Комиссии является обязательным для всех и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.19. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## 5. Документация

5.1. Основными документами Комиссии являются:

– журнал регистрации письменных обращений (жалоб, заявлений, предложений) в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– накопитель зарегистрированных обращений (жалоб, заявлений, предложений) в Комиссию между Участниками;

- книга протоколов заседаний Комиссии;
- приказы об утверждении состава, о решениях Комиссии;
- уведомление о решении Комиссии лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление, предложение).

5.2. Протоколы заседаний Комиссии хранятся

## **6. Заключение**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принято в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, вступает в силу 01.09.2023 и действует бессрочно.

6.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

СОГЛАСОВАНО

На заседании педагогического совета

МБУ ДО СШОР «Олимп»

Протокол № 2 от 13.06.2023.2023

СОГЛАСОВАНО

Председателем первичной профсоюзной  
организации МБУ ДО СШОР «Олимп»

\_\_\_\_\_ В.С. Новиков